

PENGUMUMAN
Nomor: 02/BA-PEM/PP.9/Dep.2/BJ.00.01/VIII/2023
TENTANG
PENGADAAN JASA LAINNYA LAYANAN ADMINISTRASI
KEUANGAN DAN PERPAJAKAN

Dalam rangka mendukung pelayanan pengelolaan administrasi keuangan dan perpajakan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Deputy Bidang Usaha Mikro kepada seluruh Unit Organisasi di Kedeputan Bidang Usaha Mikro dan dalam rangka mendukung pengelolaan administrasi keuangan dan perpajakan di lingkungan Deputy Bidang Usaha Mikro pada Tahun Anggaran 2023, kami membutuhkan 1 (satu) orang Tenaga Jasa Lainnya Layanan Administrasi Keuangan dan Perpajakan Deputy Bidang Usaha Mikro Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Jasa Lainnya Layanan Administrasi Keuangan dan Perpajakan antara lain:

1. Membantu melakukan verifikasi administrasi keuangan pelaksanaan anggaran dan perpajakan di lingkup Kedeputan Bidang Usaha Mikro;
2. Membantu pengarsipan administrasi keuangan pelaksanaan anggaran dan perpajakan di lingkup Kedeputan Bidang Usaha Mikro;
3. Membantu membuat Laporan pajak PPN, PPh 21, PPh 22, PPh 23;
4. Membantu membuat Bukti Potong PPh 21, PPh 22, dan PPh 24 yang bersumber APBN yang dibayarkan melalui UP/TUP maupun LS melalui eBupot.pajak.go.id;
5. Membantu membuat billing atas PNBP melalui Simponi DJA (Pengembalian Belanja ataupun PNBP);
6. Membantu membuat billing SSE Pajak atas Transaksi melalui UP/TUP yang dipotong/Pungut Bendahara;
7. Membantu membuat Laporan Nota Konfirmasi Penerimaan Setoran ke Kas Negara baik output SSE ataupun output SIMPONI;
8. Membantu melakukan pemenuhan permintaan dokumen pemeriksaan di lingkup Kedeputan Bidang Usaha Mikro;
9. Mengarsipkan semua Laporan eSPT dan bukti potong pajak secara tertib dan Konfirmasi PNBP;

10. Mengkomunikasikan kepada unit kerja apabila ada kesalahan dalam administrasi keuangan dan perpajakan;
11. Mengoperasikan aplikasi SAKTI dalam proses pembayaran;
12. Membantu menyusun laporan Verifikasi dokumen yang ditandatangani PPSPM;
13. Membantu menyusun dokumen administrasi pertanggungjawaban kegiatan (daftar hadir, notulensi, honor narasumber; dan jamuan rapat)
14. Menyiapkan data yang dibutuhkan oleh Pimpinan atau Unit Organisasi lain di Kedeputan Bidang Usaha Mikro;
15. Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh atasan dan/atau Tim Kerja.

B. Keluaran

1. Laporan bulanan berisi tentang aktivitas pekerjaan yang dilaksanakan setiap bulan.
2. Laporan verifikasi administrasi keuangan dan laporan bukti potong pajak.

C. Jangka Waktu Pelaksanaan dan Lokasi Kerja

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan mulai bulan September sampai dengan Desember 2023 dan lokasi kerja di Gedung Kantor Kementerian Koperasi dan UKM Lantai 5, Jl HR Rasuna Said Kav 3-4 Kuningan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940.

D. Syarat Pelamar

Dalam rangka memperoleh hasil pekerjaan yang baik, diperlukan Tenaga Perorangan dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Pria/Wanita, Warga Negara Indonesia, bukan Aparatur Sipil Negara (ASN);
2. Usia paling rendah 23 (dua puluh tiga) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun;
3. Pendidikan minimal lulusan Diploma III (D-3) diutamakan dari jurusan ekonomi, akuntansi, manajemen, perpajakan;
4. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dari skala (4,00);
5. Mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Diutamakan memiliki sertifikat Brevet;
7. Berintegritas, teliti, dan memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan;
8. Mampu beradaptasi dengan cepat dan dapat bekerja baik secara individu maupun dalam tim;
9. Mahir mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point);
10. Tidak pernah terlibat narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

E. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengirimkan dokumen kualifikasi ke alamat email : bagian.pbj@kemenkopukm.go.id paling lambat tanggal 08 September 2023 pukul 24.00 WIB, adapun dokumen yang dikirimkan sebagai berikut :
 - a. CV (daftar Riwayat hidup);
 - b. Scan KTP dan NPWP;
 - c. Scan Ijazah;
 - d. Scan Sertifikat Brevet.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan UKPBJ Kementerian Koperasi dan UKM melalui email atau telepon untuk mengikuti proses *interview*/wawancara oleh Pejabat Pengadaan dan *User* (Calon Atasan).
3. Pendaftar yang lulus *interview*/wawancara akan melanjutkan ke tahapan selanjutnya sebagaimana tata cara pengadaan jasa lainnya yang berlaku.

F. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket Pengadaan Jasa Lainnya Tahun Anggaran 2023 dengan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 4.950.000,-/bulan.
2. Keputusan hasil pengadaan Jasa Lainnya Layanan Administrasi Keuangan dan Perpajakan merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 05 September 2023

ttd

Pejabat Pengadaan

UKPBJ Kementerian Koperasi dan UKM

Tahun Anggaran 2023