



PENGUMUMAN
Nomor: 01/BA-Pem/PP.7/BJ.00.01/IV/2024
TENTANG
PENGADAAN JASA KONSULTAN PERORANGAN
TENAGA AHLI BIDANG ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI

Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi Kementerian Koperasi dan UKM memiliki kegiatan utama yang dilaksanakan yaitu penataan organisasi dan tata kelola internal serta mengoordinasi pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM. Dalam upaya mendukung pemenuhan pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, kami membutuhkan 1 (satu) orang Tenaga Ahli Bidang Organisasi dan Reformasi Birokrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dokumen rencana kerja dan dokumen implementasi dalam bentuk dokumen progres pekerjaan bulanan;
2. Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM;
3. Memberikan masukan terkait penyusunan terkait Evaluasi Kelembagaan Kementerian Koperasi dan UKM;
4. Memberikan masukan dalam penyusunan Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM;
5. Menyusun Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian Koperasi dan UKM;
6. Memberikan masukan terkait kebijakan Sistem Kerja dan Pola Kerja di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM;
7. Memberikan masukan dalam penyusunan rencana aksi reformasi birokrasi general maupun reformasi birokrasi tematik Kementerian Koperasi dan UKM;
8. Memberikan masukan strategi pembangunan Zona Integritas di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM;
9. Melakukan transfer pengetahuan kepada pegawai pada Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi;
10. Pekerjaan lain yang relevan sesuai dengan arahan pimpinan

B. Keluaran

Pelaksanaan implementasi kegiatan ini diharapkan mampu menghasilkan:

1. Dokumen rencana kerja dan dokumen implementasi dalam bentuk dokumen progres pekerjaan bulanan;
2. Standar Kompetensi Jabatan Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas dan Pelaksana di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM;
3. Laporan hasil Evaluasi Kelembagaan Kementerian Koperasi dan UKM;
4. Konsep masukan Informasi Jabatan dan Peta Jabatan Kementerian Koperasi dan UKM;
5. Konsep masukan terkait kebijakan Sistem Kerja dan Pola Kerja di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM
6. Konsep rencana aksi reformasi birokrasi general dan reformasi birokrasi tematik Kementerian Koperasi dan UKM;
7. Konsep strategi pembangunan unit kerja Zona Integritas menuju WBK/WBBM;
8. Konsep road map Reformasi Birokrasi Kementerian Koperasi dan UKM;
9. Laporan akhir Tenaga Ahli.

C. Jangka Waktu Pelaksanaan dan Lokasi Kerja

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan selama 6 (enam) bulan pada periode bulan April hingga September Tahun Anggaran 2024 dan lokasi kerja di Gedung Kantor Kementerian Koperasi dan UKM, Jl HR Rasuna Said Kav 3-4 Kuningan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940. Waktu penyelesaian kegiatan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

D. Syarat Pelamar

Dalam rangka memperoleh hasil pekerjaan yang baik, diperlukan Tenaga Perorangan dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Warga Negara Indonesia;
3. Berdomisili di wilayah Jabodetabek;
4. Bukan merupakan ASN, TNI, atau Polri;
5. Memiliki ijazah minimal S-2 jurusan yang relevan terkait Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi dari universitas dalam dan luar negeri;
6. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK): lulusan perguruan tinggi negeri minimal 3,2 dan perguruan tinggi swasta minimal 3,5.
7. Memiliki pengalaman di bidang terkait Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
8. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk melakukan sinergi dan koordinasi antar *stakeholder* (pemerintah, swasta, dan masyarakat);
9. Memiliki kemampuan komunikasi dalam Bahasa Inggris baik secara lisan maupun tulisan;
10. Bersedia memberikan gagasan dan pemikirannya;
11. Bersedia memberikan inovasi – inovasinya;
12. Mengikuti prosedur administrasi yang sudah ditetapkan;
13. Bersedia mematuhi aturan – aturan yang ditetapkan;

E. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengirimkan dokumen kualifikasi ke alamat email : bagian.pbj@kemenkopukm.go.id paling lambat tanggal 16 April 2024 pukul 08:00, adapun dokumen yang dikirimkan sebagai berikut :
 - a. *Curriculum Vitae* (CV);
 - b. Scan ijazah terakhir dan Transkrip Nilai;
 - c. Surat Lamaran Kerja;
 - d. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
 - e. Foto 3x4;
 - f. Lampiran dokumen lainnya seperti sertifikat keahlian, sertifikat penghargaan, pengalaman kerja, surat referensi dari perusahaan sebelumnya (opsional);Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan UKPBJ Kementerian Koperasi dan UKM melalui email atau telepon untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya sebagaimana tata cara pengadaan yang berlaku.

F. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket Pengadaan Jasa Konsultan Perorangan Tahun Anggaran 2024 dengan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 12.000.000,-/bulan).
2. Keputusan hasil pengadaan merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 02 April 2024

ttd

Pejabat Pengadaan

UKPBJ Kementerian Koperasi dan UKM

Tahun Anggaran 2024