



PENGUMUMAN
Nomor: 01/BA-PEM/PP.9/Dep.2/BJ.00.01/VIII/2023
TENTANG
PENGADAAN JASA LAINNYA LAYANAN PENGELOLA DATA ARSIP KEUANGAN

Dalam rangka mendukung pelayanan pengelolaan data keuangan dan administrasi keuangan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Deputy Bidang Usaha Mikro kepada seluruh unit organisasi di Kedepatian Bidang Usaha Mikro dan dalam rangka mendukung pengelolaan data keuangan dan administrasi keuangan di lingkungan Deputy Bidang Usaha Mikro Tahun Anggaran 2023, kami membutuhkan 1 (satu) orang Tenaga Jasa Lainnya Layanan Pengelola Data Arsip Keuangan Deputy Bidang Usaha Mikro Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Jasa Lainnya Layanan Pengelola Data Arsip Keuangan antara lain:

1. Membantu mengolah dan menganalisis data keuangan pelaksanaan anggaran setiap bulan di lingkup Kedepatian Bidang Usaha Mikro;
2. Membantu menyiapkan bahan laporan realisasi pelaksanaan anggaran setiap bulan di lingkup Kedepatian Bidang Usaha Mikro;
3. Membantu mengolah dan menganalisis data rencana umum pengadaan di lingkup Kedepatian Bidang Usaha Mikro;
4. Membantu menyiapkan bahan laporan realisasi pengadaan di lingkup Kedepatian Bidang Usaha Mikro;
5. Melakukan monitoring pada aplikasi OM SPAN untuk Penolakan Surat Perintah Membayar (SPM), Retur Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Data Kartu Pengawasan Kontrak dan Informasi Data Supplier;
6. Membantu melakukan verifikasi data keuangan pelaksanaan anggaran setiap bulan di lingkup Kedepatian Bidang Usaha Mikro;
7. Mengkomunikasikan kepada unit kerja apabila ada kesalahan dalam data keuangan;
8. Mengoperasikan aplikasi SAKTI dalam proses pembayaran;
9. Membantu menyusun laporan Verifikasi dokumen yang ditandatangani PPSPM;
10. Membantu melakukan pemenuhan permintaan dokumen/data dari Badan Pemeriksa Keuangan;

11. Membantu menyusun dokumen administrasi pertanggungjawaban kegiatan (daftar hadir, notulensi, honor narasumber, dan jamuan rapat)
12. Menyiapkan data yang dibutuhkan oleh Pimpinan atau Unit Organisasi lain di Kedepatian Bidang Usaha Mikro.

B. Keluaran

1. Laporan bulanan berisi tentang aktivitas pekerjaan yang dilaksanakan setiap bulan.
2. Laporan verifikasi dokumen yang ditandatangani PPSPM.

C. Jangka Waktu Pelaksanaan dan Lokasi Kerja

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan mulai bulan September sampai dengan Desember 2023 dan lokasi kerja di Gedung Kantor Kementerian Koperasi dan UKM Lantai 5, Jl HR Rasuna Said Kav 3-4 Kuningan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940.

D. Syarat Pelamar

Dalam rangka memperoleh hasil pekerjaan yang baik, diperlukan Tenaga Perorangan dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Pria/Wanita, Warga Negara Indonesia, bukan Aparatur Sipil Negara (ASN);
2. Usia paling rendah 23 (dua puluh tiga) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun;
3. Pendidikan minimal lulusan Diploma III (D-3) diutamakan dari sistem informasi, teknik informatika;
4. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dari skala (4,00);
5. Mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Mempunyai kemampuan mengelola database SQL/MySQL;
7. Menguasai bahasa pemrograman PHP, Javascript, dan CSS;
8. Menguasai Framework bahasa pemrograman PHP (CodeIgniter/Laravel);
9. Memiliki pengalaman dibidang pengelolaan database dan pemrograman berbasis web;
10. Berintegritas, teliti, dan memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan;
11. Mampu beradaptasi dengan cepat dan dapat bekerja baik secara individu maupun dalam tim;
12. Mahir mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point);
13. Tidak pernah terlibat narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

E. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengirimkan dokumen kualifikasi ke alamat email : bagian.pbj@kemenkopukm.go.id paling lambat tanggal 08 September 2023 pukul 24.00 WIB, adapun dokumen yang dikirimkan sebagai berikut :
 - a. CV (daftar Riwayat hidup);
 - b. Scan KTP dan NPWP;
 - c. Scan Ijazah;
 - d. Scan Sertifikasi bidang yang dipersyaratkan bila ada.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan UKPBJ Kementerian Koperasi dan UKM melalui email atau telepon untuk mengikuti proses *interview*/wawancara oleh Pejabat Pengadaan dan *User* (Calon Atasan).
3. Pendaftar yang lulus *interview*/wawancara akan melanjutkan ke tahapan selanjutnya sebagaimana tata cara pengadaan jasa lainnya yang berlaku.

F. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket Pengadaan Jasa Lainnya Tahun Anggaran 2023 dengan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 6.500.000,-/bulan.
2. Keputusan hasil pengadaan Jasa Lainnya Layanan Pengelola Data Arsip Keuangan merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 05 September 2023

ttd

Pejabat Pengadaan

UKPBJ Kementerian Koperasi dan UKM

Tahun Anggaran 2023